***Meno a priezvisko, adresa, kontaktné informácie***

*Firma a adresa firmy*

*Predmet:* ***Žiadosť o prijatie do zamestnania***

*Miesto a dátum*

*Na základe vlastnej iniciatívy a informáciách o Vašej firme sa na Vás obraciam so žiadosťou na pracovnú pozíciu . . . . . . . . . . . . . .*

*Mám ukončenú . . . . . . . . . . . . . .(ukončené vzdelanie a odobr). Predpokladám, že moja . . . . . . . . . . . . . . prax s . . . . . . . . . . . . . . by bola pre Vašu firmu jednoznačným prínosom.*

*Mojimi výhodami sú precíznosť, flexibilita a pozitívny vzťah k ľuďom. Mám dobré organizačné a komunikačné schopnosti, ktoré viem využiť v práci s klientmi i v pracovnom kolektíve. Práca s deťmi a mládežou pre mňa znamená prínos nie len v profesionálnej, ale aj v osobnej oblasti.*

*Aj keď Vaša firma momentálne nemá vypísané takéto voľné pracovné miesto, verím, že Vás moja žiadosť osloví a dostanem príležitosť sa prezentovať na osobnom pohovore.*

*V prílohe Vám zasielam svoj životopis, ako aj motivačný list. Rada prijmem Vaše pozvanie na osobný pohovor v termíne, ktorý stanovíte.*

*S pozdravom,*

*meno a priezvisko .......................................*

***Prílohy:*** *životopis, motivačný list* (v prípade e-mailu môžete vynechať)